AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

SIRACUSA

Visto il D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.

Vista la Legge Regionale n.5 del 2009 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.18 del CCNL Area Sanità 2016/2018;

Visto il D.A. n.22 dell'1 gennaio 2019 con il quale l'Assessorato alla Salute ha approvato la rete ospedaliera della Regione Siciliana ed, in particolare, per la provincia di Siracusa visto l'allegato 2 (focus posti letto ASP SR) del sopracitato DA;

Vista la deliberazione n. 265 del 06/11/2017 relativa alla adozione della proposta degli incarichi della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria non Medica;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con D.A. n.163 del 3.3.2020, redatto in conformità alla sopracitata rete ospedaliera ed alle linee guida regionali;

IL DIRETTORE GENERALE
Indice **AVVISO INTERNO** per l'affidamento

Dei sotto elencati incarichi dirigenziali:

- **Incarico dirigenziale UOS Veterinario Area A Noto (B2)**;
- **Incarico Dirigenziale UOSD Gestione dei Sistemi Informativi e dei flussi veterinari – B1**;
- **Incarico Dirigenziale UOS Veterinario Area B Noto (B2);**

Scadenza bando 23/09/2021

Procedimento per l'affidamento dell'incarico.

L'Incarico dirigenziale in questione è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, secondo le previsioni del CCNL e del regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali.

Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti medici, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

b) Esperienza professionale dirigenziale, non inferiore a cinque anni di ruolo (oppure a tempo indeterminato e determinato, purché quest'ultimo sia stato prestato senza soluzione di continuità) nel profilo di Dirigente Veterinario nonché documentata esperienza specifica in materia;

c) Superamento, con esito positivo, dell'apposto processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico al termine del quinquennio di base;

Acquisizione e criteri generali per la valutazione delle candidature

I Dirigenti interessati titolati dovranno, a tal fine, produrre apposito curriculum formativo e professionale alla UOC Gestione Risorse Umane. Il Dirigente individuato alla valutazione provvede a comparare le domande e valutare i curricula pervenuti, tenuto conto delle attività formative svolte e della capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività, con gli indicatori contenuti nelle linee guida assessoriali di cui al D.A. 01821/11 del 26/09/2011, nonché nell'art.19 comma 9 del vigente CCNL Area Sanità con riferimento:

- Al comportamento gestionale/manageriale;
- Al comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso spiccato senso di appartenenza all'azienda;
- Alla produttività quali-quantitativa determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nelle U.O. di appartenenza;
- Alla specializzazione tecnico/professionale del dirigente.

A seguito della valutazione, effettuata entro **10 giorni** dalla data di scadenza dell'avviso, sarà inviato al Direttore Generale l'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda e che sono stati valutati. Il Direttore Generale, con atto scritto e motivato, provvederà al conferimento.

Durata dell'incarico

L'incarico, ai sensi dell'art.19 del CCNL dell'Area Sanità ha durata non inferiore ai cinque anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo. L'Incarico ha durata più breve se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del soggetto interessato.

Può essere disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art.15 ter comma 3 del D. Lgs n.502/92 e ss.mm.ii., o per effetto della valutazione negativa, ai sensi dell'art.61 del medesimo CCNL. Il presente avviso è pubblicato su sito web aziendale per un periodo di dieci giorni ed inviato a mezzo posta elettronica ai Direttori delle UU.OO.CC. di riferimento, che provvedono a diffonderlo all'interno delle strutture; entro tale termine gli interessati devono trasmettere lo schema di domanda allegato, debitamente sottoscritto, alla pec: concorsi@pec.asp.sr.it della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Affidamento incarico e relativo contratto

Il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.19, comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione e definisce tutti gli aspetti

connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Disposizioni particolari

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della Sanità, nonché dell'Atto Aziendale.

Il Direttore Sanitario
Dr. Salvatore Madonia

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Lucio Ficarra

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore _____

IL/la sottoscritto/a..... residente a .....

in via ....., dirigente di ruolo in servizio presso .....

.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale .....

di cui all'avviso pubblicato in data .....

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i, corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

(firma per esteso)

.....